



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
 SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO COORDINAMENTO PEDAGOGICO - ORGANIZZATIVO - GESTIONALE

REG. DET. DIR. N. 3171 / 2022

Prot. corr. 16_13/8/22_3 (21226)

OGGETTO: CIG Z2D37EE7B6 Integrazione alla Determinazione Dirigenziale n. 2536 dd. 07/10/2022
 relativa all' utilizzo delle palestre nelle scuole statali per attività extrascolastica a favore
 dei Ricreatori Comunali. Affidamento all' Associazione di Promozione Sociale GESPAL
 della sorveglianza e pulizia dei locali in uso ai ricreatori fino 9 giugno 2023.
 Spesa complessiva Euro 6.533,35 (IVA al 22% inclusa)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso

che con Deliberazione consiliare n. 26 dd. 31/05/2022 sono stati approvati il Documento unico di
 programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione 2022/2024;

che con Delibera giunta n. 269 dd. 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato
 adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e il Piano dettagliato degli
 Obiettivi 2022;

richiamata

la Determinazione Dirigenziale n. 2030 dd. 10/08/2022 del Servizio Immobiliare con la quale è
 stato prorogato fino al 31 ottobre 2022 l'incarico all'ASD Gespal per la gestione in orario
 extrascolastico delle palestre ubicate nelle sedi scolastiche di competenza comunale, nelle sedi
 scolastiche di competenza dell'EDR Trieste, nonché per la gestione del corpo palestre dello stadio
 comunale "N. Rocco", della palestra "Cobolli" di via della Valle e della palestra di Largo Niccolini;

che con Determinazione Dirigenziale n. 2536 dd. 07/10/2022 è stato autorizzato l'utilizzo di
 alcune palestre scolastiche per l'attività sportiva del ricreatorio Cobolli e del ricreatorio Padovan e sono
 state affidate all' Associazione di Promozione Sociale GESPAL la sorveglianza e pulizia delle palestre per
 il mese di ottobre 2022 e fino ad aggiudicazione del servizio di sorveglianza palestre da parte del
 Comune di Trieste – Gestione strutture sportive e balneari;

Responsabile del procedimento dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

preso atto

che con Determinazione Dirigenziale n. 2556 dd. 29/09/2022 è stato prorogato l'affido dell'incarico all'Associazione GESPAL (P. IVA 0134600328) per la gestione delle palestre ubicate nelle sedi scolastiche di competenza comunale, nelle sedi scolastiche di competenza dell'EDR Trieste, nonché per la gestione del corpo palestre dello stadio comunale N. Rocco , della palestra Cobolli di Via della Valle e della palestra di Largo Nicolini fino al 30 giugno 2023 ed è stata autorizzata la spesa pari ad euro 1.400,00 (IVA al 22% inclusa), al cap. 249555, c.el L2001, imp. 39969/22;

considerato quindi

la necessità di garantire la sorveglianza e la pulizia dei locali a fine attività sportive programmate dal ricreatorio Padovan e Cobolli fino al 9 giugno 2023 e di integrare quindi la spesa pari ad Euro 1.400,00 (IVA al 22% inclusa), al cap. 249555, c.el L2001, imp. 39969/22 autorizzata con la succitata Determinazione Dirigenziale n. 2536 dd. 07/10/2022;

preso atto

della nota dd. 21/09/2022 con la quale l'Associazione di Promozione Sociale GESPAL ha comunicato le disponibilità di orario di utilizzo delle palestre relative alle richieste inoltrate, in accordo con la Commissione palestre del Comune di Trieste per l'a.s. 2022/2023;

valutato

che la tariffa oraria prevista per la sorveglianza e pulizia delle palestre è pari ad Euro 18,50 (IVA al 22% esclusa) come da preventivo dell' Associazione di Promozione Sociale GESPAL , ora conservato in atti;

dato atto

- che la spesa impegnata pari ad euro 3.656,34 (Iva inclusa) relativa all'impegno di spesa n. 26052/22 assunto con Determinazione Dirigenziale n. 2589 dd. 08/10/2022, non è stata utilizzata nella sua totalità e nulla è dovuto alla Aps Gespal per l'utilizzo delle palestre scolastiche per il periodo gennaio-giugno 2022;
- che si richiede quindi di mettere in economia l'importo residuo pari ad euro 1.613,74 (Iva inclusa) sul medesimo capitolo 249555 C. el. L2001 sul bilancio 2022;

preso atto quindi

di integrare l'impegno di spesa n. 39969/22 al cap. 249555, c.el L2001, con un importo pari ad Euro 1.195,55 (IVA al 22% inclusa), per la sorveglianza e la pulizia delle palestre fino al 31 dicembre 2022 e di impegnare la spesa pari ad Euro 5.337,80 (IVA al 22% inclusa) al cap. 249555, c.el L2001 per il medesimo scopo fino al 9 giugno 2023;

preso atto

che l' Associazione di Promozione Sociale GESPAL si è resa disponibile ad effettuare la prestazione richiesta avendo confermato in data 27/10/2022 un preventivo pari ad Euro 7.933,35 (IVA al 22% inclusa) ora conservato agli atti istruttori del presente provvedimento e di cui euro 1.400,00 (IVA al 22% inclusa) sono già stati impegnati al cap. 249555, c.el L2001, imp. 39969/22 con Determinazione Dirigenziale n. 2536 dd. 07/10/2022;

dato atto che

che la spesa pari ad Euro 7.933,35 (Iva al 22% inclusa) per la realizzazione del servizio troverà copertura al cap. 00249555 del bilancio di previsione;

Responsabile del procedimento dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

viste

- la Deliberazione consiliare n. 26 dd. 31/05/2022 di approvazione del bilancio di previsione e del relativo DUP per il triennio 2022-2024;
- la Delibera giuntale n. 269 dd. 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;
- il cronoprogramma della spesa in argomento è il seguente:
- anno 2022 – euro 2.595,55 (IVA al 22% inclusa) di cui Euro 1.400,00 impegnati con Determinazione dirigenziale n. 2536 dd. 07/10/2022 imp, 39969/22;
- anno 2023 Euro 5.337,80 (IVA inclusa);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022 – euro 2.595,55 (IVA al 22% inclusa) e nell'anno 2023 – euro 5.337,80 (IVA al 22% inclusa);

dato atto

che la spesa complessiva pari ad Euro 7.933,35 (IVA al 22% inclusa) di cui Euro 1.400,00 impegnati con Determinazione dirigenziale n. 2536 dd. 07/10/2022 imp, 39969/22; è necessaria e congrua per garantire il livello qualitativo e quantitativo del servizio e trova copertura al cap. 00249555 c. el. L2001 sul bilancio 2022;

atteso che

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti derivanti dalla prenotazione relativa ai servizi sopra descritti del presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti:

- la L. n. 328/2000, la L. R. n. 6/2006 e la L. R. n. 1/2006 e l'art. Del D. Lgs n. 267/2000;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Trieste;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale in materia di competenze della dirigenza;
- gli artt. 63, comma 2, lett. a) e 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di richiamare ed approvare integralmente le premesse del presente provvedimento considerandole parte integrante del presente dispositivo;
2. di autorizzare la sorveglianza e la pulizia delle palestre per attività di allenamento sportivo dedicato ai bambini/ragazzi frequentanti i ricreatori fino al 9 giugno 2023;
3. di affidare in forma diretta l'incarico per la sorveglianza delle palestre al fine di garantire la pulizia e la custodia degli spazi durante tutto il periodo indicato al punto 2) del dispositivo per consentire il regolare servizio all'Associazione di Promozione Sociale GESPAL con sede a Trieste in via dei Macelli 5, per un importo complessivo di euro 7,933,35 (IVA al 22% inclusa) di

Responsabile del procedimento dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

cui euro 1.400,00 (IVA al 22% inclusa) sono già stati impegnati al cap. 249555, c.el L2001, imp. 39969/22 con Determinazione Dirigenziale n. 2536 dd. 07/10/2022;;

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento relativo all'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2022 - Euro 2.595,55 (IVA al 22% inclusa) di cui Euro 1.400,00 impegnati con Determinazione dirigenziale n. 2536 dd. 07/10/2022 imp, 39969/22;
- anno 2023 Euro 5.337,80 (IVA inclusa);

6. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2022	20220026052	0	Utilizzo di palestre esterne per attivit extrascolastica sorveglianza e pulizia dei locali - GESPAL	00249555	1.613,74	-	

7. di impegnare la spesa complessiva di euro 6.533,35 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00249555	SERVIZI AUSILIARI PER I RICREATORI - RIL IVA	02301	U.1.03.02.13.999	00007	07002	N	1.195,55	ANNO 2022 -1195,55
2023	00249555	SERVIZI AUSILIARI PER I RICREATORI - RIL IVA	02301	U.1.03.02.13.999	00007	07002	N	5.337,80	ANNO 2023 - 5337,80

8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 e nel 2023 per gli importi individuati al p.to 5 del presente dispositivo;

9. di autorizzare il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie alla liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Brecel Antonella

Trieste, vedi data firma digitale		Documento sottoscritto con firma digitale	
Responsabile del procedimento dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BRECEL ANTONELLA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 09/11/2022 17:58:17